



La Comunicación como herramienta Política

Fundamentos del
discurso

PRESENTACIÓN

- Del ponente
- Del curso
- De proyectos...

“ABRIR LA SESIÓN”

00

INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS

Metodología de trabajo



Presentaciones Teóricas



Sesión de Preguntas Abiertas



Ejercicios Individuales



Dinámicas de Grupo

00

Introducción y Objetivos

Objetivos

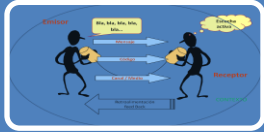




1. Planificación y desarrollo de la Comunicación.
2. La Comunicación, herramienta política.
3. Pautas de Mejora de la Comunicación.
4. Discursos Impactantes en Público.

00

INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS

Índice de Contenido



	Elementos Clave de la Comunicación	01
	Barreras de la Comunicación	02
	Asertividad y escucha activa	03
	Habilidades, Persuasión	04
	Comunicación Oral	05

01

Sesión de preguntas Abiertas

¿Qué es la comunicación?
¿Qué es Comunicar?



01

¿ QUÉ ES LA COMUNICACIÓN?

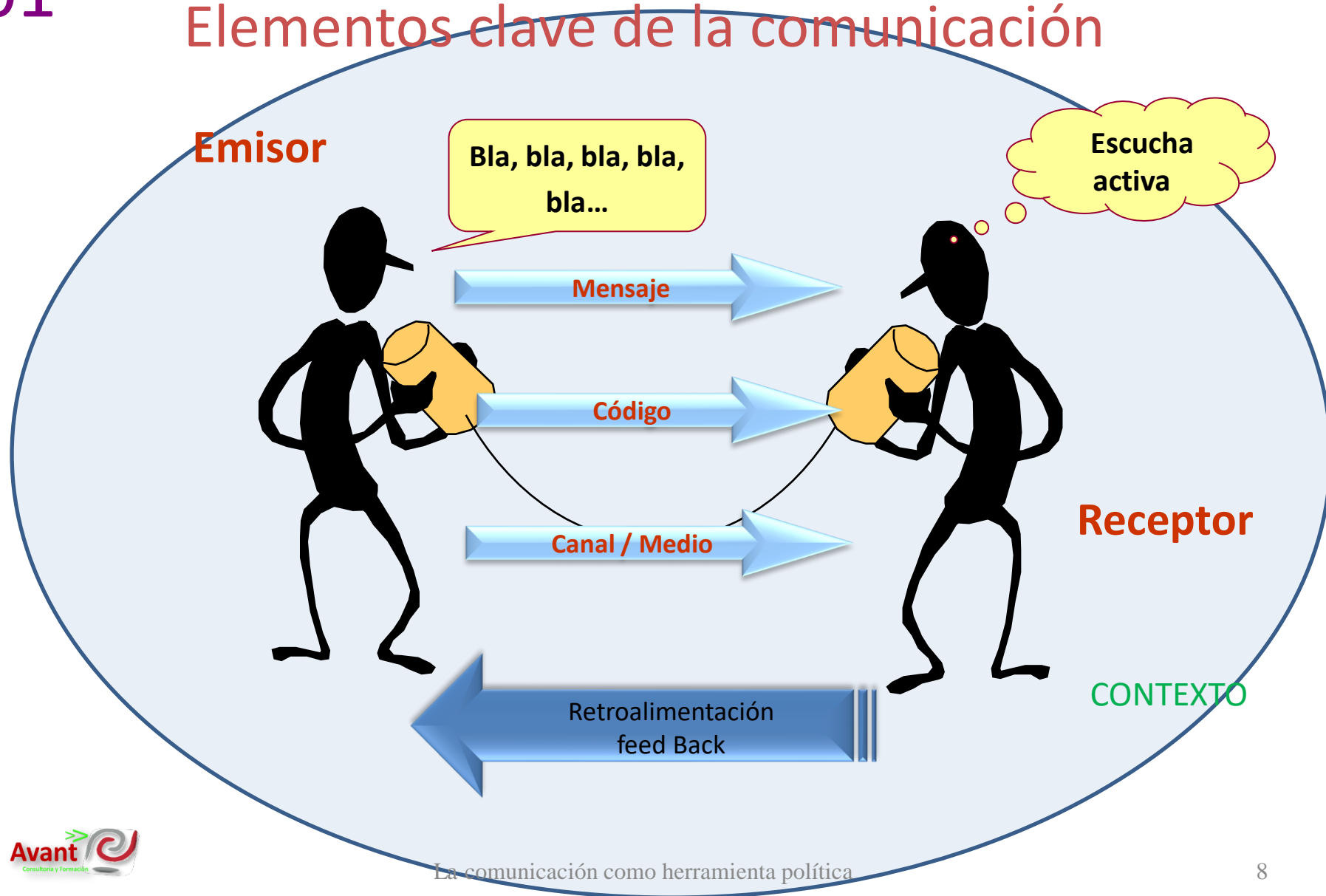


Elementos Clave de la Comunicación

01

¿QUÉ ES LA COMUNICACIÓN?

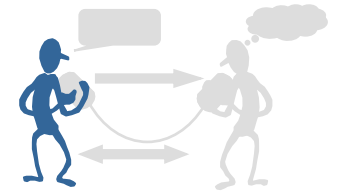
Elementos clave de la comunicación



01

¿QUÉ ES LA COMUNICACIÓN? Elementos clave de la comunicación

➤ El Emisor



- Cuando inicies una conversación tienes que tener en cuenta...
 - Piensa antes de hablar:
 - Entiende el mensaje.
 - Estructura el mensaje.
 - Atrae el interés de tu interlocutor:
 - Practica la empatía.



Fuente: "El libro de las habilidades de comunicación". Editorial de Vecchi.

01 ¿QUÉ ES LA COMUNICACIÓN?

Elementos clave de la comunicación

➤ El Emisor

- ¿Cuándo y cómo comunicar?
- Momento
 - Justo antes de que tenga lugar la acción.
 - Valora la oportunidad.
 - Comunica en términos de seguridad/posibilidad.
- Frecuencia
 - Periodicidad.
 - Considera el “efecto sorpresa”.
- Agilidad
 - Capacidad de respuestas ante imprevistos.

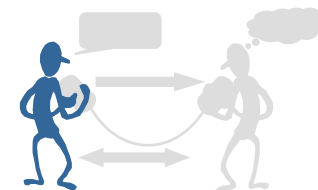


01

¿QUÉ ES LA COMUNICACIÓN? Elementos clave de la comunicación

➤ El Emisor

- ¿Cuándo y cómo comunicar?

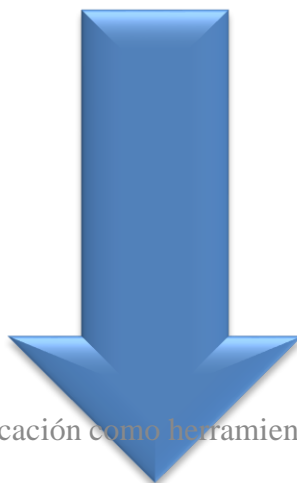


Tienes que ir de lo...

Conocido a lo
Desconocido

Sencillo a lo
Complejo

General a lo
Específico

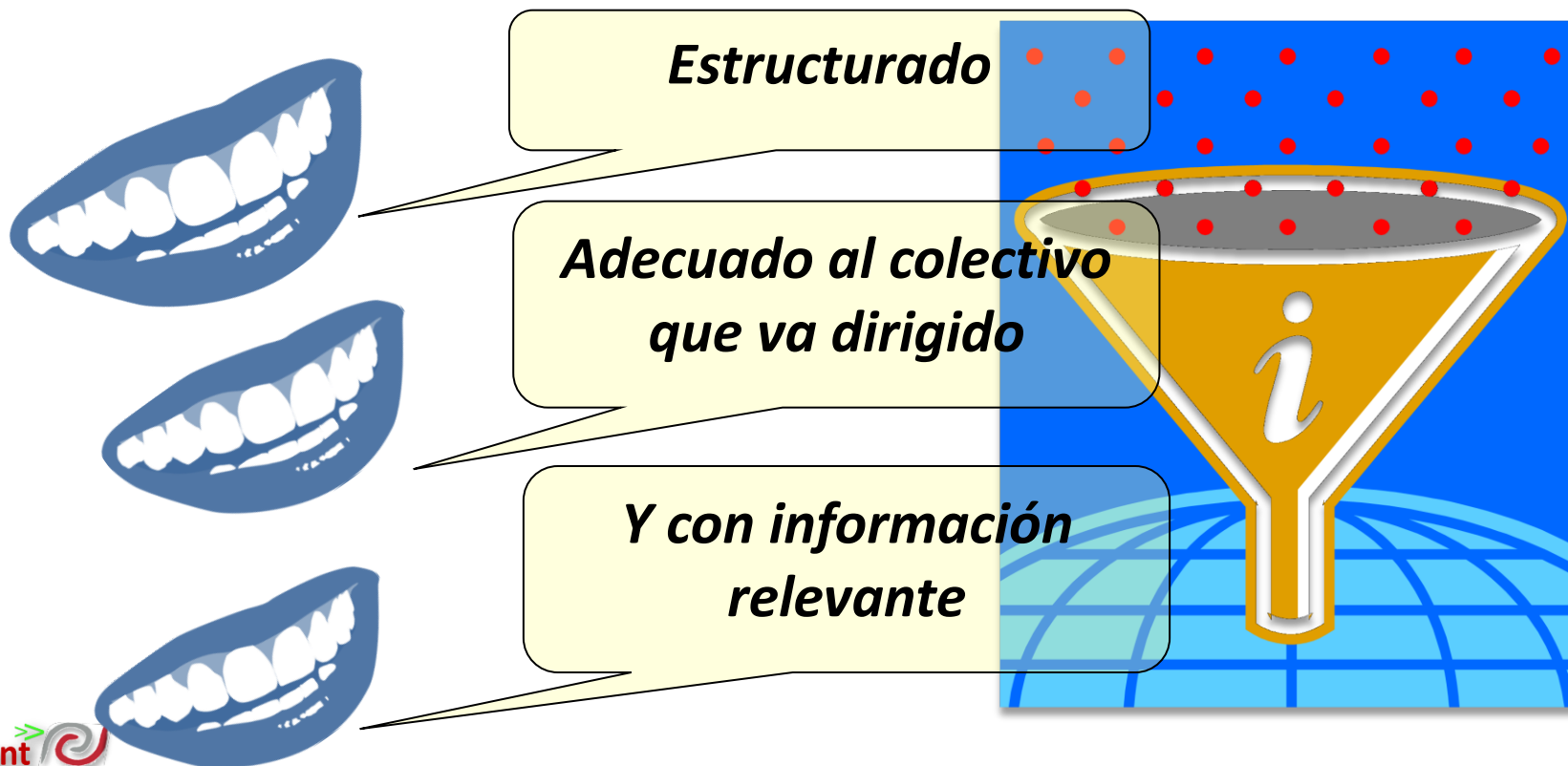
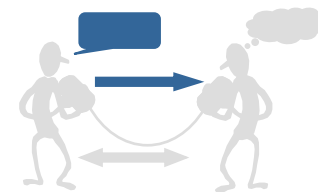


01 ¿QUÉ ES LA COMUNICACIÓN?

Elementos clave de la comunicación

➤ El Mensaje

- ¿Cómo debe ser el mensaje?



01

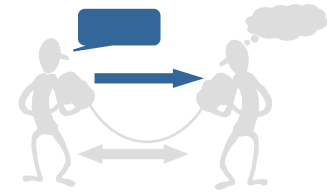
¿QUÉ ES LA COMUNICACIÓN? Elementos clave de la comunicación

➤ El Mensaje: El valor sugerente de la palabra

“En la comunicación lo importante no sólo es “lo qué se dice”, sino también “cómo se dice””.

Palabras iniciales con carga negativa

- “Te robo sólo un minuto” ...
- “No te aburriré” ...
- “No quisiera molestarte”.
- “¿Molesto?”
- “No quisiera que pensaras que estoy aquí para engañarte” ...



01

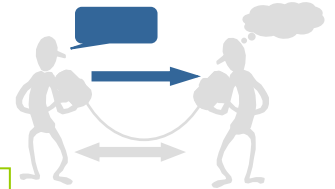
¿QUÉ ES LA COMUNICACIÓN? Elementos clave de la comunicación

➤ El Mensaje: El valor sugerente de la palabra

Frases / Expresiones contraproducentes

- NO rotundo...**
 - “¡Esto no puede ser, es imposible!”
 - “No digas esas tonterías...”
 - “Vale, muy interesante, PERO...”
- ¡Ya te lo dije!**
- “Yo, yo, yo...”**

Fuente: “El libro de las habilidades de comunicación”. Editorial de Vecchi.



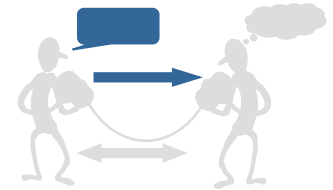
01

¿QUÉ ES LA COMUNICACIÓN? Elementos clave de la comunicación

➤ El Mensaje: El valor sugerente de la palabra

TRANSFORMA EL VALOR SUGERENTE NEGATIVO EN POSITIVO

1. Utiliza el **“NOSOTROS”**.
2. Usa palabras con **valor sugerente positivo**:
 - a) Crecimiento, oportunidad, desarrollo...
 - b) Siempre, seguramente, Sí...
3. Emplea el **presente y futuro** en lugar del condicional.
4. Carga los mensajes de **connotaciones afectivas**.
5. Di **“Sí, y...”** en lugar de **“Sí, pero...”**.
6. En vez de un **NO rotundo**:
 - a) “Qué te parece si lo miramos desde esta perspectiva...”
 - b) “Quizás si tenemos en cuenta que...”



01

¿Qué es la comunicación? Elementos clave de la comunicación

➤ El Mensaje: El valor sugerente de la palabra

Ejercicio: Transforma el valor sugerente negativo en positivo

1. **Identifica que palabras / expresiones no son las más adecuadas.**
2. **Trata de sustituirlas por otras expresiones/ palabras con valor sugerente positivo.**



“Buenos días, Paco, no quisiera molestarte, pero he de transmitirte algunos problemas que han aparecido en el departamento.

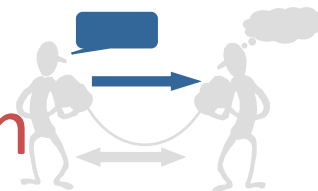
Te los expongo brevemente para no hacerte perder el tiempo.

A pesar de que yo me he sacrificado personalmente para buscar ayuda y colaboración con los empleados, desgraciadamente el pedido no estará preparado en la fecha prevista.

Por esto, me he permitido molestarte a fin de que me indiques lo que debemos hacer.”

01

¿QUÉ ES LA COMUNICACIÓN? Elementos clave de la comunicación



➤ El Mensaje: El valor sugerente de la palabra

Solución: Transforma el valor sugerente negativo en positivo

“Buenos días, Paco, **te comento la situación** que ha ocurrido en nuestro departamento, **resumiendo**.

El encargo del cliente “X” **podrá ser entregado el día...** con un ligero retraso sobre la fecha prevista.

He seguido personalmente las fases de trabajo y he podido constatar que los empleados colaboran entre sí y, por ello, **los eventuales retrasos en la entrega se deben a ciertos momentos de sobrecarga** de trabajo.

Me gustaría acordar contigo los próximos pasos para solucionar la situación.”

01

¿QUÉ ES LA COMUNICACIÓN? Elementos clave de la comunicación

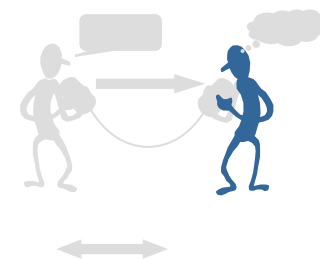
➤ El Receptor

- Claves para ser un buen receptor:

ESCUCHA ACTIVA



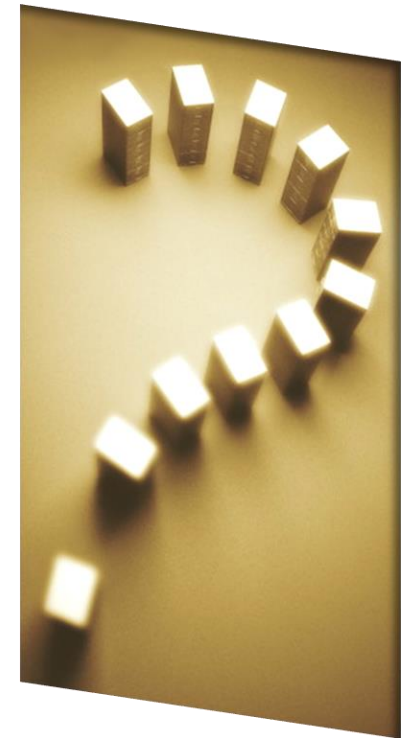
RETROALIMENTACIÓN o
FEEDBACK



01

Sesión de preguntas Abiertas

¿Es lo mismo oír que escuchar?

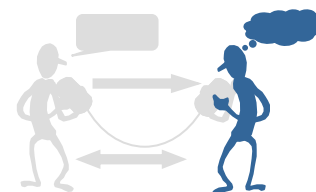


01

¿QUÉ ES LA COMUNICACIÓN? Elementos clave de la comunicación

➤ El Receptor

ESCUCHA ACTIVA



OÍR



- Significa **percibir sonidos**.
- **No** se requiere **voluntad**.
- Para **No oír** hay que **taparse las orejas**.

ESCUCHAR



- Significa **prestar atención** a lo que se oye.
- Para escuchar se necesita **predisposición**.
- Para **No escuchar** basta con **pensar en otra cosa, no prestar atención**.