

Avant Consultoría y Formación

# Administración Por Objetivos - A.P.O.

Objetivos Organizacionales





<https://www.avantformacion.com>



**CONTENIDO**

CONCEPTO.....4

FUNCIONES DE LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.....4

CARACTERÍSTICAS DE LOS OBJETIVOS .....5

ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS.....5

TIPOS DE OBJETIVOS.....6

IMPORTANCIA DE LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES .....7

    1. Guía para la toma de decisiones: .....7

    2. Guía para la eficiencia de la organización: .....7

    3. Guía para la coherencia de una organización: .....7

    4. Guía para la evaluación de desempeño: .....7

ÁREAS PARA LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.....8

ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS ORGANIZACIONALES .....8

PARÁMETROS PARA ESTABLECER OBJETIVOS CUALITATIVOS .....9

PARÁMETROS PARA ESTABLECER OBJETIVOS OPERACIONALES .....9

ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS (APO) .....9

CARACTERÍSTICAS DE LA APO.....9

PARTES BÁSICAS DE LA APO .....10

PROCESO DE APO .....10

VENTAJAS DE LA APO .....10

    a) Mejoría de la administración: .....11

    b) Clarificación de la organización:.....11

    c) Estímulo al compromiso personal:.....11

    d) Desarrollo de controles efectivos:.....11

DESVENTAJAS DE LA APO .....11

    a) Deficiencias al enseñar la filosofía de la APO: .....11

    b) Deficiencias al dar normas a los encargados de establecer las metas:.....12

    c) Dificultad al establecer metas:.....12

    d) Insistencia en las metas a corto plazo: .....12

    e) Peligro de inflexibilidad: .....12



## CONCEPTO

Toda organización pretende alcanzar objetivos. Un objetivo organizacional es una situación deseada que la empresa intenta lograr, es una imagen que la organización pretende para el futuro. Al alcanzar el objetivo, la imagen deja de ser ideal y se convierte en real y actual, por lo tanto, el objetivo deja de ser deseado y se busca otro para ser alcanzado.

A continuación mencionaremos algunas definiciones de la palabra objetivos.

1. La palabra objetivo proviene de ob-jactum, que significa "a donde se dirigen nuestras acciones."
2. Los objetivos son enunciados escritos sobre resultados a ser alcanzados en un periodo determinado.
3. Los objetivos son los fines hacia los cuales está encaminada la actividad de una empresa, los puntos finales de la planeación, y aun cuando no pueden aceptarse tal cual son, el establecerlos requiere de una considerable planeación.
4. Un objetivo se concibe algunas veces como el punto final de un programa administrativo, bien sea que se establezca en términos generales o específicos.
5. Los objetivos tienen jerarquías, y también forman una red de resultados y eventos deseados. Una compañía u otra empresa es un sistema. Si las metas no están interconectadas y se sustentan mutuamente, la gente seguirá caminos que pueden parecer buenos para su propia función pero que pueden ser dañinos para la compañía como un todo.
6. Estos objetivos deben ser racionalmente alcanzables y deben estar en función de la estrategia que se elija.
7. Los objetivos son una obligación que se impone en una empresa porque es necesaria, esencial para su existencia.

## FUNCIONES DE LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES

- a) Presentación de una situación futura: se establecen objetivos que sirven como una guía para la etapa de ejecución de las acciones.
- b) Fuente de legitimidad: los objetivos justifican las actividades de una empresa.
- c) Sirven como estándares: sirven para evaluar las acciones y la eficacia de la organización.
- d) Unidad de medida: para verificar la eficiencia y comparar la productividad de la organización.

La estructura de los objetivos establece la base de relación entre la organización y su Medio ambiente. Es preferible establecer varios objetivos para satisfacer la totalidad de necesidades de la empresa.